ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary – ASOBEN
Fecha	25/09/2026 9:00 am – 2:00 pm
Tema	Visita de apoyo a estándares barrido peso y talla
Desarrollo	**OBJETIVO DE LA VISITA:** Realizar el acompañamiento técnico, seguimiento a los estándares de calidad del servicio de alimentos y desarrollo de las actividades del componente de Salud y Nutrición en la unidad de atención. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:** En la fecha de la visita, la Nutricionista de Apoyo a Estándares llevó a cabo las siguientes acciones operativas y de seguimiento técnico: 1. **Toma y Registro de Datos Antropométricos (Masivos):** - Se realizó la jornada de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) a la población atendida, logrando un avance con la toma efectiva de **63 datos de un total de 78 participantes.** - De forma simultánea e inmediata, se procedió a efectuar el debido registro e ingreso de la información recolectada en el sistema de información **SIRBE**, garantizando la actualización del estado nutricional de los niños y niñas evaluados. 2. **Seguimiento y Control del Servicio de Alimentos:** - Se llevó a cabo el diligenciamiento completo de los formatos normativos e institucionales para el seguimiento y control del servicio de alimentación, verificando las condiciones de inocuidad, minuta patronal, porcionamiento y buenas prácticas de manufactura. 3. **Articulación Intercomponentes y Ajuste de Cronograma:** - Se sostuvo una sesión de trabajo cooperativo y articulación con la maestra encargada del componente de **Salud y Nutrición** y la profesional del componente de **Rol Protector.** - Durante la reunión se revisaron de manera conjunta las metas operativas y se concertaron las modificaciones necesarias para **ajustar el cronograma de actividades** a desarrollar en el periodo vigente, garantizando una atención integral y coordinada para la comunidad atendida. **COMPROMISOS Y OBSERVACIONES:** • Completar la toma de datos antropométricos pendientes (15 participantes) en la próxima jornada programada. • Continuar con el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora e indicaciones registradas en los formatos del servicio de alimentos. • Dar cumplimiento riguroso a las fechas acordadas en el cronograma de actividades reajustado.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	**Wdy Alejandra Obregón Terranova**	**Nutricionista de apoyo a estándares**	**SLIS Engativá**
	Liliana Margarita Arquez Frenández	**Responsable**	**JI CC Villa Mary**

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA
Próxima reunión	Semana del 28 de septiembre al 2 de octubre 2026.		
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón Terranova		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary – ASOBEN
Fecha	28/09/2026 9:00 am – 2:00 pm
Tema	Visita de apoyo a estándares barrido peso y talla
Desarrollo	**Objetivo:** Verificar y registrar el estado nutricional de la población infantil mediante la toma antropométrica (peso y talla) e ingreso de datos al sistema SIRBE, así como coordinar acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) orientadas a la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos en la unidad de atención. **Desarrollo del Acta / Actividades Realizadas:** En la jornada del día de hoy, se llevó a cabo la visita de asistencia técnica y seguimiento por parte de la Nutricionista de Apoyo a Estándares de Calidad en las instalaciones del Jardín Infantil. Durante la sesión, se desarrollaron las siguientes acciones: 1. **Valoración Antropométrica y Registro SIRBE:** Se realizó el barrido antropométrico (toma de peso y talla) alcanzando la recolección e ingreso al sistema de información misional SIRBE de un total de **11 datos**, correspondientes a la población pendiente. Con este avance, únicamente quedan **2 mediciones faltantes** para completar la cobertura del 100% de la población objeto de atención. Se establece la reprogramación oportuna de estas 2 tomas en coordinación con el equipo pedagógico y las familias. 2. **Estrategia IEC - Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos:** En el marco de las acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC), se realizó el envío y entrega del material de socialización enfocado en la prevención y disminución de pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA), orientado al fortalecimiento de buenas prácticas en el servicio de alimentación y hábitos sostenibles en la unidad. 3. **Soporte de Asistencia:** El detalle de los registros antropométricos obtenidos y el listado de asistencia de las personas participantes en la jornada quedan consignados en el **acta física anexa** como soporte del cumplimiento de los estándares de calidad del servicio.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Wdy Alejandra Obregón Terranova	**Nutricionista de apoyo a estándares**	**SLIS Engativá**
	Liliana Margarita Arquez Frenández	**Responsable**	**JI CC Villa Mary**

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA

Próxima reunión	Semana del 5 AL 9 de octubre 2026.
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón Terranova

Scanned with CamScanner